УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Хабибов М.Г

23 ноября 2024г.

ПЛАН по устранению недостатков,
выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в МКОУ «Калининаульская СОШ имени Героя России Гайирханова М.М.»
в 2024 году

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия[2]	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I.	Открытость и доступность информации об организации					
1.	Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей	Организация мероприятий по улучшению стендов и сайта для обучающихся и их родителей. Своевременное размещение и обновление актуальной информации на официальном сайте школы.	В течение года	Заместители директора Корголоева М.Б. Абдуразакова С.З. Ильясханова М.И. Ответственный за сайт Герейханова С.У.		
II.	Комфортность условий предоставления услуг					
2.	Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности.	Условия для индивидуальной работы с обучающимися: выявление потребности у обучающихся, родителей обучающихся.	В течение года	Заместитель директора по ВР Ильясханова М.И.		

		Расширение спектра услуг дополнительных занятий.				
III.	**Доступность услуг для инвалидов**					
3.	Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: Наличие сменных кресел-колясок.	Заявка на приобретение сменных кресел-колясок	Август	Директор Хабибов М.Г		
IV.	**Доброжелательность, вежливость работников организации**					
4.	Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих первичный контакт и информирование (секретариат, охрана и пр.). Проводить тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов.	Организация мероприятий: соблюдение профессиональной этики работников, осуществляющих первичный контакт с обучающимися; проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов.	В течение года	Заместители директора Психолог Билалова Л.М.		
V.	**Удовлетворенность условиями оказания услуг**					
5.	Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства.	Разработка «гибкого» расписания для организации обучения и внеурочной деятельности обучающихся. Организация мероприятий по выявлению образовательных потребностей обучающихся и их родителей.	Август- сентябрь	Заместители директора поУВР Корголоева М.Б. Абдуразакова С.З.	Разработано в соответствии с СанПин	сентябрь